

この用紙は3枚になっています。プリントしてご注文にお使いください。

## FAX用 仏事挨拶状（往復はがき）印刷発注書

有)プリントピア 宛 (FAX.043-301-6507)

ご記入日 年 月 日

例文番号	—	注文枚数	枚
------	---	------	---

用紙	<input type="checkbox"/> 官製 往復はがき (126円) <input type="checkbox"/> 私製 往復はがき 切手を両面に貼らないと使えません。
----	--

有料 option	<input type="checkbox"/> 自由文 <input type="checkbox"/> 推敲(すいこう) <input type="checkbox"/> 宛名入力 <input type="checkbox"/> 2折り作業 <input type="checkbox"/> 宛名印刷 <input type="checkbox"/> その他(通信欄に記載)
-----------	--

配送【無料】	<input type="checkbox"/> 佐川急便 <input type="checkbox"/> 時間指定なし <input type="checkbox"/> 午前中(8時~12時) <input type="checkbox"/> 12時~14時 <input type="checkbox"/> 14時~16時 <input type="checkbox"/> 16時~18時 <input type="checkbox"/> 18時~21時 <input type="checkbox"/> レターパックプラス(対面渡し) <input type="checkbox"/> レターパックライト(郵便箱渡し)
--------	---

支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> クレジット <input type="checkbox"/> 代引(佐川急便)
------	--

ご注文者お名前	
お届け先	〒
	電話番号: _____
FAX 番号	
緊急連絡先 (携帯番号など)	
通信欄	

**FAX : 043-301-6507**

# 原稿 (印刷したい内容)

※ 其他のご要望は、通信欄にお書き添えください。

## ① 返信先の原稿

返信先の 住所：〒

返信先の 氏名：

## ② 往信 案内の原稿

大きめの字で、ハッキリと、お書きください。  
弊社の例文を使用する場合は、差替え箇所のみのご記入で構いません。

差出人の住所、氏名 (お電話番号もご希望の場合はご記入ください)

〒

## ③ 返信 出欠の原稿

- B-1 法要・お別れ会等
- B-2 法要・お別れ会等 (会名記載)
- B-3 法要・お別れ会等 (人数確認)
- B-4 法要・お別れ会等 (会名・人数)
- B-5 法要 (人数・卒塔婆)
- B-6 法要 (人数・宿泊確認)
- B-7 法要とお斎 (人数確認)
- B-8 法要とお斎 (人数・卒塔婆)

例文でなく自由文で作成 自由文の場合は 入れたい内容をご記入ください。

1枚目の注文書と一緒に、送信してください。

